**朝陽科技大學推動校友活動經費補助**

**申請表及成果表填寫說明**

1. 請詳閱「朝陽科技大學推動校友活動經費補助辦法」。
2. 依辦法第三條「補助原則及金額」說明，將依實際活動參與人數及活動性質核定補助額。
3. 提送申請表時，如需將活動公告於「校友服務暨職涯發展處」網頁最新活動訊息，請提供活動邀請資訊或邀請函檔案。
4. 本項經費來源為學校統籌經費，申請時程為每年8月1日至隔年5月31日止，活動最遲應於6月30日前辦理完畢，若經費提前使用完畢，則停止接受申請。（申請前可向校友服務組詢問）
5. 本項經費可申請之用途別：
	1. 印刷費（需檢附樣張）
	2. 餐費、便當（需檢附用餐名單，便當單價不超過100元）
	3. 文具用品

其他項目，請先向校友服務組詢問確認，謝謝。

1. 活動結束後，請填寫成果表並提供支出憑證正本、參與名冊及活動照片3-5張（請提供原始檔，傳送至as@cyut.edu.tw信箱），謝謝。
2. 本校依個人資料保護法第8條規定，填寫推動校友活動經費補助資料時告知下列事項：
3. 蒐集之目的：本校蒐集您個人資料的目的係作為本校校友組織申請活動經費時使用。
4. 蒐集個人資料類別：識別類(001)。
5. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第3條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校校友服務暨職涯發展處校友服務組(電話:04-23323000轉5504)。

**朝陽科技大學推動校友活動經費補助申請表**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申請單位** |  | **活動名稱** |  |
| **活動日期** | 年 月 日 | **預計****參加人數** | 校友 | 人 |
| 師長 | 人 |
| **活動地點** |  | 非校友(親友) | 人 |
| 總計 | 人 |
| **活動流程****（欄位不足請自行增列）** | 時間 | 活動內容 | 備註 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **預算****（欄位不足請自行增列）** | 項目 | 用途 | 小計 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |
| **申請單位主管或負責人** | ■本單位已瞭解「朝陽科技大學推動校友活動經費補助辦法」個資申請及相關規定並將配合辦理。 |
|   | 校友組織人員另請提供聯絡電話:E-mail: |
| **校友服務組****填寫** | **符合補助原則** | * 參加校友人數為11~50人之活動，最高補助伍仟元。
* 參加校友人數為51人以上之活動，最高補助壹萬元。
 |
| **簽註意見** | 本學年度 □未申請過經費補助 □已申請 經費補助其他說明: |
| **校職處****審核** | **核定補助金額** | 新 台 幣 萬 仟 佰 拾 元 整 |
|  |

**朝陽科技大學推動校友活動經費補助成果報告書**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申請單位** |  | **活動名稱** |  |
| **活動日期** | 年 月 日  | **參加人數** | 校友 | 人 |
| 師長 | 人 |
| **活動地點** |  | 非校友(親友) | 人 |
| 總計 | 人 |
| **活動流程****（請自行增列）** | 序號 | 時間 | 活動內容 | 備註 |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 活動成果（請簡述活動成果或感想） |  |
| 活動照片1 | 活動照片2 |
| 活動照片3 | 活動照片4 |

說明：

1. 活動照片，懇請協助提供原檔給校友服務暨職涯發展處。
2. 倘有疑問，請洽校職處校友服務組許富景先生，電話（04）2332-3000#5504或Email：as@cyut.edu.tw。

**朝陽科技大學推動校友活動經費補助簽到表**

主辦單位：

活動名稱：

活動日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 姓名 | 畢業系級（非校友免填） | 序號 | 姓名 | 畢業系級（非校友免填） |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

說明：

1. 請於活動結束後，連同成果表一起繳交至校職處。
2. 倘有疑問，請洽校職處校友服務組許富景先生，電話（04）2332-3000#5504或Email：as@cyut.edu.tw。