

※零售業

公司名稱	九乘九文具專家	統編	12733113			
公司地址	高雄市前金區中山二路 505 號 10 樓					
公司網址	https://9x9stationery.com.tw/					
徵才部門	全台門市					
連絡人	簡湘菱	E-mail	5211@9x9.com.tw			
聯絡電話	07-2018899#2223	傳真	07-2010275			
徵才起迄日期	即日起至額滿	工作地點	全台門市依缺額分發		應徵方式 104/1111/518 活動現場面試	
成立日期	85 年 11 月	負責人	商祐彰	資本額	1 億 2,300 萬元	
				員工人數	400 人	
企業概況	<p>公司簡介：</p> <p>民國 85 年 11 月公司成立迄今，以創新獨樹一格之專門店姿態，進軍文具零售市場；長期以來公司一直秉持專業化、精緻化、標準化的原則下，網羅世界各國高品質，實用性的精緻文具用品，以平價優惠的價格，提供給廣大消費者，並營造出舒適，明亮，充滿樂趣的高水準購物空間，期能提昇文具專門店的經營層次，進而成為文具零售業界的領導品牌。全省目前有二十家門市及一家網路館。</p> <p>營業項目：</p> <p>以辦公室、上班族群、學生為主要顧客群，並鎖定社區住家人口，將文具用品生活化，以近數萬項文具商品的強勢供應，配合節令推出販促特賣計畫，積極拓展公司行號、機關團體的大批需求，提供高效能的配送物流，使本公司的業績能蒸蒸日上，已成為業界競相仿效的文具專門店。公司秉持一貫優質的服務及完善的購物空間，致力提供消費者所需各項文具商品，並以親切的服務及合理平實優惠會員價格提供給顧客，以迎合市場的趨勢。</p> <p>福利制度：</p> <p>1.團體意外保險(上班及休假期間都有保障)。2.結婚禮金、喪葬奠儀金、住院慰問金、生育津貼。3.端午/中秋禮金。4.生日禮券。5.春節開工紅包。6.月業績目標獎金。7.月工作表現優良獎金。8.各項競賽獎金。9.年終獎金及紅利。10.資深及績優員工認股分紅。11.旅遊獎金。12.年資獎金。13.尾牙/春酒餐敘。14.完善扎實的教育訓練：幹訓班培訓課長、店副理、店經理。15.升遷管道暢通。16.提供員工制服。17.專屬員工購物優惠。18.特約商店優惠。19.特約幼兒園。20.外派員工提供優質住宿及津貼補助。</p>					
	需求人才	職稱	資格條件		名額	薪資
		陳列課員	<p>【工作內容】1.商品管理：商品上架及陳列佈置、商品排面整理、查詢庫存補貨等。2.顧客服務：商品諮詢及介紹、會員卡介紹、支接收銀等。3.門市形象維護：環境清潔、服務態度自我管理。</p> <p>【工作性質】1.需和顧客及門市夥伴互動。2.需走動及蹲下。3.偶而搬運貨品。</p>		10	月薪 28,600-31,200 元
	收銀課員	<p>【工作內容】1.櫃檯結帳：收銀帳務處理、退換貨處理、贈品兌換等。2.顧客服務：商品諮詢及介紹、會員卡介紹。3.門市形象維護：環境清潔、服務態度自我管理。</p>		10	月薪 28,600-31,200 元	
	兼職收銀課員	<p>【工作內容】1.櫃檯結帳：收銀帳務處理、退換貨處理、贈品兌換等。2.顧客服務：商品諮詢及介紹、會員卡介紹。3.門市形象維護：環境清潔、服務態度自我管理。</p>		5	時薪 176 元	
	兼職倉管課員	<p>【工作內容】1.負責賣場之進出貨.退貨.理貨及檢貨等相關倉管工作。2.驗收貨運商品並對點與驗收物流公司寄送貨物。3.倉庫退貨、寄送商品管理、清點盤存作業。4.驗貨區環境整理、清潔維護。5.分店調撥管理、客詢處理。6.賣場商品前置作業處理與協助貼標籤。</p>		5	時薪 176 元	